

**รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**โรงพยาบาลเทพสถิต ประจำปีงบประมาณ 2562**

**1. การบริหารจัดการ ตามหลัก 4 ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย**

- 1) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
- 2) สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
- 3) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

**2. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย**

- 1) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
- 2) พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา
- 3) ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลเทพสถิต รวมถึงคณะผู้บริหาร
- 4) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- 6) บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
- 7) มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

**3. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

- 1) ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 2) คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์เครื่องใช้มาสนับสนุน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือการมอบอำนาจหน้าที่ทำการสืบสวนในทางลับ
- 3) ตรวจสอบ ฝ่ายระวัง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
- 4) เสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น
- 5) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง - การเสนอราคา - การกำหนดราคากลาง - การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจรับพัสดุ - ความสัมพันธ์กับภาคเอกชน	1. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 2. การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ 3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา 5. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง
2. การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน	การบริการงานบุคคลอาจเกิดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นเกี่ยวกับ - การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในโรงพยาบาลเทพสถิต - การเลื่อนระดับบุคลากร	การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล <u>เรื่องการคัดเลือกบุคคล</u> 1. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วถึง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ประกาศ	กลุ่มงาน ทรัพยากร บุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
	- การพิจารณา ความดีความชอบ	<p>3. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกและผลงาน โดยเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทั่วทั้ง ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันนับแต่ ประกาศ)</p> <p><u>การเลื่อนระดับ</u></p> <p>1. กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประกาศหลักเกณฑ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>2. คณะกรรมการ ประเมินผลงานเป็นผู้ พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของผลงาน และ ให้เปิดเผยผลงานต่อ สาธารณะเพื่อประโยชน์ใน การศึกษาอ้างอิง และ ป้องกันการลักลอบใช้ ผลงาน</p> <p>3. มีการคัดเลือกอย่างเป็น ระบบ มีความโปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้</p>			

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		<p><u>การพิจารณาความดี</u> <u>ความชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</li> <li>2. การกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลภายในกลุ่ม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามภารกิจงานที่ รับผิดชอบ</li> <li>3. ประกาศคะแนนผลการ ประเมิน และร้อยละที่ใช้ เลื่อนเงินเดือน</li> <li>4. การให้โอกาสผู้รับการ ประเมินทั่วทั้งผลการ ประเมิน</li> </ol>			
3. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้รถราชการ ไปในกิจส่วนตัว</li> <li>- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปกับเรื่องส่วนตัว</li> <li>- การชาร์จไฟฟ้า อุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในที่ทำงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศโรงพยาบาลเทพ สถิต เรื่อง นโยบายด้าน ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการ ป้องกันการทุจริตยั้งการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ หน่วยงาน</li> </ul>	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานทุก ไตรมาส	ยังมีความ เสี่ยง

## ปัจจัยสนับสนุน

1. คำสั่งโรงพยาบาลเทพสถิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

## ปัญหาอุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

## แนวทางแก้ไขปัญหา

1. เห็นควรจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
2. เห็นควรจัดทำคู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน