

**รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลเทพสถิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

- ๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
- ๒) สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
- ๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ที่ต้องระงับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
- ๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

- ๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
- ๒) พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา
- ๓) ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลเทพสถิต รวมถึงคณะผู้บริหาร
- ๔) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖) บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
- ๗) มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑) ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๒) คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์เครื่องใช้มาสนับสนุน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือการมอบอำนาจหน้าที่ทำการสืบสวนในทางลับ
- ๓) ตรวจสอบ เฝ้าระวัง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
- ๔) เสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น
- ๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจงานที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง - การเสนอราคา - การกำหนดราคากลาง - การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจรับพัสดุ - ความสัมพันธ์กับภาคเอกชน	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ ๓. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	เจ้าหน้าที่พัสดุ /หัวหน้าพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง
๒. การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน	การบริการงานบุคคลอาจเกิดความเสียหายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นเกี่ยวกับ - การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในโรงพยาบาลเทพสถิต - การเลื่อนระดับบุคลากร	การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล <u>เรื่องการคัดเลือกบุคคล</u> ๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วถึง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ประกาศ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ

	<p>- การพิจารณา ความดีความชอบ</p>	<p>๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกและผลงาน โดยเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกแห่ง ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วันนับแต่ ประกาศ) <u>การเลื่อนระดับ</u> ๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประกาศหลักเกณฑ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง ๒. คณะกรรมการ ประเมินผลงานเป็นผู้ พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของผลงาน และ ให้เปิดเผยผลงานต่อ สาธารณะเพื่อประโยชน์ใน การศึกษาอ้างอิง และ ป้องกันการลักลอบใช้ ผลงาน ๓. มีการคัดเลือกอย่างเป็น ระบบ มีความโปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้</p>			
--	---------------------------------------	---	--	--	--

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		<p><u>การพิจารณาความดี</u> <u>ความชอบ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลภายในกลุ่ม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามภารกิจงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประกาศคะแนนผลการ ประเมิน และร้อยละที่ใช้ เลื่อนเงินเดือน</p> <p>๔. การให้โอกาสผู้รับการ ประเมินที่กท้วงผลการ ประเมิน</p>			
๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้รถราชการ ไปในกิจส่วนตัว - การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปกับเรื่องส่วนตัว - การชาร์จไฟฟ้า อุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในที่ทำงาน - ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศโรงพยาบาลเทพ สถิต เรื่อง นโยบายด้าน ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการ ป้องกันการทุจริตยับยั้งการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ หน่วยงาน 	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานทุก ไตรมาส	ยังมีความ เสี่ยง



ปัจจัยสนับสนุน

๑. คำสั่งโรงพยาบาลเทพสถิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. เห็นควรจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เห็นควรจัดทำคู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน