



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพสถิต โทร.๐-๔๔๘๕๕๐๘๗-๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเทพสถิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพสถิต

ตามที่โรงพยาบาลเทพสถิต ได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของโรงพยาบาลเทพสถิต ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ และการใช้อิทธิพลในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งในหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเทพสถิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเทพสถิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านบนเว็บไซต์โรงพยาบาลเทพสถิตและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญฤทธิ์ อ้วนวงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ  
 เห็นชอบ  
 อนุมัติ/อนุญาต

(นายกฤษฎา ตีร์ภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพสถิต

**รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**โรงพยาบาลเทพสถิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

**๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย**

๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๒) สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ที่ต้องระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

**๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย**

๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน

๒) พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๓) ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลเทพสถิต รวมถึงคณะผู้บริหาร

๔) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายที่กำหนด

๗) มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

**๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑) ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒) คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์เครื่องใช้มาสนับสนุน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือการมอบอำนาจหน้าที่ทำการสืบสวนในทางลับ

๓) ตรวจสอบ เฝ้าระวัง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๔) เสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

## ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจงานที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง - การเสนอราคา - การกำหนดราคากลาง - การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจรับพัสดุ - ความสัมพันธ์กับภาคเอกชน	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ ๓. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	เจ้าหน้าที่พัสดุ /หัวหน้าพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง
๒. การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน	การบริการงานบุคคลอาจเกิดความเสียหายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นเกี่ยวกับ - การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในโรงพยาบาลทพ สถิต - การเลื่อนระดับบุคลากร	การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล <u>เรื่องการคัดเลือกบุคคล</u> ๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วถึง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนทีประกาศ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานทุกไตรมาส	ยังมีความเสี่ยง

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
	- การพิจารณา ความดีความชอบ	<p>๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกและผลงาน โดยเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทั่วทั้ง ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วันนับแต่ ประกาศ) <u>การเลื่อนระดับ</u></p> <p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประกาศหลักเกณฑ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. คณะกรรมการ ประเมินผลงานเป็นผู้ พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของผลงาน และ ให้เปิดเผยผลงานต่อ สาธารณะเพื่อประโยชน์ใน การศึกษาอ้างอิง และ ป้องกันการลักลอบใช้ ผลงาน</p> <p>๓. มีการคัดเลือกอย่างเป็น ระบบ มีความโปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้</p>			

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		<p><u>การพิจารณาความดี</u> <u>ความชอบ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลภายในกลุ่ม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามภารกิจงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประกาศคะแนนผลการ ประเมิน และร้อยละที่ใช้ เลื่อนเงินเดือน</p> <p>๔. การให้โอกาสผู้รับการ ประเมินที่กท้วงผลการ ประเมิน</p>			
<p>๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>- การใช้รถราชการ ไปในกิจส่วนตัว</p> <p>- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปกับเรื่องส่วนตัว</p> <p>- การชาร์จไฟฟ้า อุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในที่ทำงาน</p> <p>- ฯลฯ</p>	<p>- ประกาศโรงพยาบาลเทพ สถิต เรื่อง นโยบายด้าน ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการ ป้องกันการทุจริตยับยั้งการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานทุก ไตรมาส</p>	<p>ยังมีความ เสี่ยง</p>

**ปัจจัยสนับสนุน**

๑. คำสั่งโรงพยาบาลเทพสถิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้


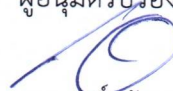
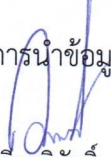

**ปัญหาอุปสรรค**

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

**แนวทางแก้ไขปัญหา**

๑. เห็นควรจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เห็นควรจัดทำคู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพสถิต  
และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลเทพสถิต</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลเทพสถิต วัน/เดือน/ปี: 5 มีนาคม 2564 หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเทพสถิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเทพสถิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>Linkภายนอก: <a href="http://www.thephos.go.th/tephos/">http://www.thephos.go.th/tephos/</a> หมายเหตุ: -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายบุญฤทธิ์ อ้วนวงศ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายบุญฤทธิ์ อ้วนวงศ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายเกียรติศักดิ์ อินชู) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ</p>  <p>(นายวัชรพงษ์ แจ่มเพ็ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564</p>