

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพสถิต
และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศ
โรงพยาบาลเทพสถิต

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลเทพสถิต

วัน/เดือน/ปี: 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

หัวข้อ: ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี

รายละเอียดข้อมูล

ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี

Linkภายนอก: <http://www.thephos.go.th/tephos/>

หมายเหตุ: -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

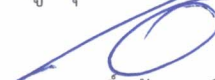


(นายวัชรพงษ์ แจ่มเพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายบุญฤทธิ์ อ้วนวงษ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุนันท์ สระสุนทด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ



(นายวัชรพงษ์ แจ่มเพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565



ประกาศโรงพยาบาลเทพสถิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วย โรงพยาบาลเทพสถิต มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเทพสถิต จำนวน ๑ อัตรา เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (วุฒิ ปวส.) อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐.- บาท

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๑.๔ มีสัญชาติไทย
- ๑.๕ มีภูมิลำเนาในท้องที่อำเภอเทพสถิต และไม่มีปัญหาเรื่องที่พักหากได้รับการคัดเลือก
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ได้รับความรู้ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน

เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย ตรวจสอบงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๕.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๕.๓ มีความขยันหมั่นเพียร

๕.๔ สามารถใช้โปรแกรม Word, Excel ได้

๕.๕ มีความรู้ในงานบัญชี การเงินอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๖ มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเทพสกลิต ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๗.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ ปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) มาแสดงด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๘.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
ในครั้งนี้ และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

๘.๓ เอกสารที่ถ่ายสำเนา จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองให้เรียบร้อยทุกฉบับ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และจะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลเทพสถิต ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐น.
เป็นต้นไป

** หมายเหตุ**

- ผู้สอบคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการพิจารณา
ให้เป็นผู้สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเมธา ดิเรกโชค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพสถิต